

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez	CUJ:	1983028191802
Número de contrato:	029-456-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	301-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	16095103
Número de Factura:	2547731146	Serie:	606E3472
Honorarios Mensuales:	Q.2,500.00	Período del Informe:	Del 16 al 30 de abril de 2026
Monto Total del Contrato	Q12,500.00	Plazo del Contrato:	16/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé con el seguimiento de actividades de enseñanza de la lectura y escritura relacionadas con la cultura garífuna, dirigidas a niños, niñas y jóvenes en centros educativos y otros espacios formativos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y registro del proceso educativo, como registro de inscripciones, control de asistencia y apoyo en la revisión del avance de los estudiantes por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la recopilación de información para la elaboración del Plan Anual y de informes periódicos sobre las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- Apoyé en las reuniones y actividades formativas organizadas por la institución para fortalecer capacidades impulsados por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la logística y participación en eventos, talleres y actividades académicas y culturales relacionadas con la promoción y conservación de la salvaguardia de la cultura garífuna por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Teresa Amanda Chimilio Castillo de Nuñez

Firma de Contratista

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Cesar Alfredo Sagastume Bojórquez
Director General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

